

Vejledning til stiftelse af vandløbslav

Vi har udarbejdet denne kortfattede beskrivelse, som gennemgår de aktiviteter, der skal gennemføres i forbindelse med stiftelse af et vandløbslav:

1. Der indkaldes til et lodsejermøde, hvor interessen for et eventuelt vandløbslav vurderes, og der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af lodsejere plus en ”tovholder”
2. Arbejdsgruppen mødes med følgende punkter på dagsordenen:
 - a. Vurdering af vandløbslavets geografiske størrelse
 - b. Udkast til vedtægter
 - c. Beslutning om stiftende generalforsamling, herunder tid og sted, dagsorden og mødeleder
 - d. Udarbejdelse af indkaldelses-”flyer”
3. Omdeling/udsendelse af indkaldelsesflyer/annoncering i relevante medier/hjemmesider.
4. Stiftende generalforsamling afholdes i flg. dagsorden:
 - a. Formål, vedtægter og kontingentstørrelse drøftes/beslutes
 - b. Bestyrelse vælges
5. Bestyrelsesmøde afholdes, med konstituering og udarbejdelse af tilmeldingsblanket
6. Bankkonto oprettes
7. Tilmeldingblanket udsendes/omdeles
8. Bestyrelsen skal i arbejdstøjet med registrering af medlemmer, vandløbssyn, møder med kommuner, netværk
9. Hjemmeside oprettes